

# ТАРИФЫ ДЛЯ ООО

ПРОЕКТ «ПРОЦЕДУРА»



Кол-во Документов в месяц	БЮДЖЕТ				СТАНДАРТ				СТАНДАРТ ПЛЮС			
	ОСНО		УСНО		ОСНО		УСНО		ОСНО		УСНО	
	Строительство Производство	Услуги Торговля	Строительство Производство	Услуги Торговля	Строительство Производство	Услуги Торговля	Строительство Производство	Услуги Торговля	Строительство Производство	Услуги Торговля	Строительство Производство	Услуги Торговля
30- 50 (2 чел)	12000	10000	10000	9000	14000	12000	12000	11000	16000	14000	14000	12000
50- 75 (2 чел)	15000	13000	12000	11000	18000	14000	14000	13000	20000	16000	16000	14000
75-100 (3чел)	18000	15000	15000	13000	22000	18000	18000	15000	25000	20000	20000	18000
100-125 (3чел)	21000	18000	18000	15000	25000	22000	22000	19000	30000	25000	25000	20000
125- 200(3чел)	25000	22000	22000	19000	29000	26000	26000	21000	35000	30000	30000	25000
200-250 (5 чел)	28000	25000	25000	22000	33000	28000	28000	23000	40000	35000	35000	30000
250-300 (5 чел)	30000	27000	27000	25000	35 000	30000	30000	25000	45000	40000	40000	35000

**ТАРИФ «СТАНДАРТ ВИП» УВЕЛИЧИВАЕТ СТОИМОСТЬ «СТАНДАРТ ПЛЮС» НА 40% И ПОЗВОЛЯЕТ БЫТЬ ПЕРВЫМ СРЕДИ ПЕРВЫХ!**

<b>Перечень услуг в тарифе</b>	<b>Тариф БЮДЖЕТ</b>	<b>Тариф СТАНДАРТ</b>	<b>Тариф СТАНДАРТ +</b>
Ежемесячное ведение бухгалтерского/налогового учета в программе 1С Бухгалтерия 8.3 и выполнение регламентных операций для определения финансового результата, исчисление налогов, информирование Заказчика о налогах по итогу отчетного периода	*	*	*
Проверка правильности оформления первичной документации и информирование Заказчика о найденных ошибках в реестрах документов через комментарии.		*	*
Предоставление информации об остатках материалов, товаров на балансе организации и запрос поручения для списания данных остатков на себестоимость продукции /услуг/работ для снижения налога на прибыль/УСН (ОСВ) по итогу отчетного периода.		*	*
Предоставление информации Заказчику о дебиторской и кредиторской задолженности по данным бухгалтерского учета		*	*
Предоставление информации о финансовом результате и исчисленных налогах за отчетный период	*	*	*
Предоставление анализа финансово-хозяйственной деятельности и налогового риска за отчетный период в целях устойчивости организации (таблицы налоговой нагрузки за квартал)			*
Предоставление справки бухгалтера и расчета чистых активов для принятия собственниками решений по итогу отчетного бухгалтерского периода (для распределения чистой прибыли или для принятия решения о гашении убытка).		*	*
Сверка с контрагентами по инициативе Заказчика/Исполнителя		*	*
Предоставление Заказчику на утверждение и согласование сформированной налоговой и бух.отчетности для последующей сдачи в ПФ, ФСС и ИФНС.	*	*	*
Сдача утвержденной Заказчиком бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи (ТКС) в ПФ, ФСС и ИФНС.	*	*	*
Подготовка исходящих первичных документов (счета, акты, товарные накладные, счета-фактуры) по поручению Заказчика по предоставленным договорам и необходимой информации в рамках действующего регламента.		*	*
Формирование и передача Клиенту <u>сшитого архива</u> полученной от Заказчика первичной документации для дальнейшего хранения на следующий месяц после сдачи отчетности в картонных папках			*
Формирование и передача Клиенту <u>сшитого архива</u> полученной от Заказчика первичной документации первичной документации для дальнейшего хранения на следующий месяц, собранные по реестру		*	
Формирование и передача Клиенту архива полученной от Заказчика первичной документации для дальнейшего хранения на следующий месяц после сдачи отчетности,	*		

собранные по реестру			
Расчет зарплаты, отпускных, больничных листов, по предоставленным Клиентом документам: табель учета рабочего времени ,график отпусков, кол-во дней отпуска, заявление сотрудника, б/л, оформление платежных ведомостей на ЗП, платежных поручений на выплату ЗП, взносов, НДФЛ	*	*	*
Подготовка приказов на прием, увольнение, карточки Т2 по предоставленному Заказчиком полного комплекта документов на сотрудника из программы 1С Бухгалтерия	*	*	*
Подготовка справок для сотрудников Заказчика	150	*	*
Клиент-банк до 30 платежных поручений в месяц.			*
Клиент-банк до 30 платежных поручений в месяц.	2400	2400	
Консультации главного бухгалтера и налогового консультанта (1,5 часа в месяц) в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отраженной в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации	От 1500	*	*
Внутренний аудит бухгалтерского и налогового учета, трехступенчатый контроль		*	*
Ежедневное взаимодействие с ИФНС и ПФ через ТКС по получению Требований и своевременному ответу о получении информации для предотвращения блокировки расчетного счета	*	*	*
Ответы на Требования ИФНС к составленной и предоставленной отчетности Исполнителя	*	*	*
Ответы на Требования ИФНС по предоставлению дополнительной информации о деятельности Заказчика, его имуществе и обязательствах, помощь в сборе документов при «встречке»	От 1 600	От 1 600	* Не более 2 требований в месяц
Ежедневное получение входящих документов от поставщиков через ТКС, отправка их на утверждение Заказчику для дальнейшего распечатывания и предоставления Исполнителю.	*	*	*